

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI MANUELA**  
Data di nascita  
Telefono  
E-mail

## ISTRUZIONE – STUDI COMPIUTI

- Data conseguimento
- Qualifica conseguita

**3/11/2004**

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato**

Esame sostenuto nella sessione 2003 presso la Corte d'Appello di Cagliari

- Data conseguimento
- Qualifica conseguita

**23/09/2003**

**Anni accademici 2001/2002 e 2002/2003**

**Diploma di specializzazione biennale post lauream** conseguito alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali** (indirizzo specialistico avvocatura - magistratura) istituita presso la **Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari**

- Data conseguimento
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

**04/07/2001**

**Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**

**110/110 e lode**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

- Data conseguimento
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

**Luglio '96**

**Diploma di Maturità Scientifica**

**60/60**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" - CAGLIARI (CA)

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di impiego/incarico</p>	<p><b><u>Dal 15/07/2025 ad oggi</u></b></p> <p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b></p> <p>Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Incarico di <b>Direttore del Servizio Valorizzazione e promozione agroalimentare</b> presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro - pastorale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Sistemi di qualità, valorizzazione e promozione delle produzioni; Intervento SRG10 del CSR Sardegna 2023/2027 – cooperazione - produzioni di qualità; Interventi di cooperazione del CSR Sardegna 2023/2027 relativi al sistema AKIS (Sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo); Altri interventi relativi all'AKIS:- Intervento SRH04 "Azioni di informazione" del CSR Sardegna 2023/2027; Intervento SRH01 "Erogazione azioni di consulenza" del CSR Sardegna 2023/2027 Interventi settoriali FEAGA (ortofrutta, olio, patate, apicoltura e vitivinicolo) Riconoscimento organizzazioni di produttori; Educazione alimentare</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di impiego/incarico</p>	<p><b><u>Dal 10.10.2025 al 30/06/2025</u></b></p> <p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b></p> <p>Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Incarico (ex art. 30, comma 4 L.R. 31/1998) di Direttore del Servizio Territorio rurale, agroambiente e infrastrutture presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro - pastorale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agrobiodiversità; Pagamenti agro - climatico - ambientali a favore degli agricoltori; Usi civici; Infrastrutture irrigue e rurali; Finanziamento e controllo dei consorzi di bonifica.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di impiego/incarico</p>	<p><b><u>Dal 1.07.2015 al 30.06.2025</u></b></p> <p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b></p> <p>Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Incarico di <b>Direttore del Servizio Sviluppo delle filiere agroalimentari e dei mercati</b> presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro - pastorale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	

Misura 3.1 del PSR 2014/2020: Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità dei prodotti agricoli;

Misura 3.2 PSR 2014/2020: Sostegno per attività di informazione e promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno;

Misura 16.2 del PSR 2014/2020: Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie;

Misura 16.1 del PSR 2014/2020: Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura; Misura 16.4 del PSR 2014/2020: Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali;

Misura 9 PSR 2014/2020: Sostegno per la costituzione di nuove associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale;

Riconoscimento, sospensione, revoca OP non ortofrutta (escluso settore olivicolo); direttive regionali di recepimento delle disposizioni nazionali; Riconoscimento, sospensione, revoca OP ortofrutta – OCM ortofrutta;

Aiuti alle organizzazioni dei produttori riconosciute per la realizzazione di programmi di attività per la commercializzazione delle produzioni agroalimentari; Aiuto all'avviamento delle organizzazioni dei produttori (OP), delle loro unioni (OC) non ortofrutta, dei consorzi di tutela delle produzioni con marchio di origine;

Azioni di promozione sui prodotti agricoli e agroalimentari; Attività di promozione istituzionale con fornitura di servizi agevolati alle imprese; Predisposizione direttive per la concessione di aiuti diretti, sotto forma di rimborso dei costi; Contributi a favore dei Comuni per manifestazioni fieristiche zootecniche;

Produzioni agroalimentari tradizionali della Regione (D.lgs. 173/98 - D.M. 350/99); Riconoscimento produzioni DOP/IGP (Reg. UE 1151/2012 e successive disposizioni – DM 12511/2013);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego/incarico

**Dal 31.08.2012 al 24.06.2015**

## **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Incarico di **Direttore del Servizio Pesca e acquacoltura** presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro - pastorale

Funzioni amministrative concernenti le concessioni demaniali ai fini di pesca e acquacoltura, ivi comprese le concessioni di compendi ittici (lagune, stagni, laghi salsi e relative pertinenze) e di specchi acquei per la molluschicoltura;

Procedure di evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni demaniali; altri procedimenti in capo all'Amministrazione concedente ai sensi del Codice della Navigazione; gestione atti di concessione;

Gestione licenze e autorizzazioni relative alla attività di pesca ed alla ricerca scientifica in materia di pesca;

Programmazione e regolamentazione del settore ittico;

Attività di competenza del Servizio quale referente regionale dell'Autorità di Gestione del PO FEP (Programma Operativo del Fondo Europeo per la Pesca);

- Predisposizione bandi per l'attuazione delle singole misure a livello regionale;
  - Controllo sulla gestione operativa delle misure;
- Classificazione delle acque ai fini della molluschicoltura;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego/incarico

**Dal 28/11/2011 al 30.08.2012**

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Incarico di **Direttore del Servizio Politiche del lavoro e per le pari opportunità** presso la Direzione generale dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Interventi di politica attiva del lavoro a finanziamento comunitario, nazionale e regionale: Attuazione linee di attività POR FSE 2007/2013 assegnate al Servizio: Responsabile del Fondo Microcredito FSE; Responsabile Fondo di ingegneria finanziaria PISL (Progetti integrati di sviluppo locale) e POIC (Piano operativo di imprenditoria comunale); Responsabile di linea per il credito di imposta per nuovo lavoro stabile nel Mezzogiorno per l'assunzione di lavoratori svantaggiati nella Regione Sardegna; Progetti integrati finalizzati all'autoimpiego femminile - Avviso Impresa Donna; Avviso pubblico "Lunga Estate – Contributi" – procedura a sportello per la concessione di contributi per l'allungamento della stagione turistica; Responsabile di linea per il "Pacchetto Anticrisi" per il sostegno al reddito e alle competenze di beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga;

Interventi sul costo del lavoro e di erogazione di incentivi alle imprese per l'inserimento lavorativo e la stabilizzazione occupazionale; Sostegno e promozione dell'imprenditorialità; Interventi per l'imprenditoria femminile e la conciliazione: gestione bandi di cui alla Legge n. 215/1192; "Azioni di sistema Welfare to work per le politiche di reimpiego"; gestione Avvisi a titolarità regionale e programmazione interventi delle Province a regia regionale;

Ammortizzatori sociali e contratti di solidarietà; Istruttorie Cassa Integrazione Guadagni in deroga e Mobilità in deroga e adozione provvedimenti di competenza; Partecipazione al Tavolo interistituzionale permanente RAS, INPS, DRL Ministero; Problematiche relative agli LSU: Incentivi per l'uscita dal bacino regionale e per la stabilizzazione. Attività amministrativa di supporto all'ufficio regionale Consigliera di parità.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego/incarico

**Dal 19/10/2011 al 28.11.2011**

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

**Dirigente in staff** presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

- Date (da – a) **04/12/2008 al 19/10/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo con competenze specifiche in diritto comunitario ed internazionale, Categoria D – Area delle politiche comunitarie**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Dal 01/08/2011 al 18/10/2011 Incarico di coordinamento di Unità organizzativa “Cooperazione” istituita nell’ambito del Servizio Politiche sociali, Cooperazione e Sicurezza sociale;

Dal 01/06/2011 al 31/07/2011 Incarico di coordinamento di Unità organizzativa “Sicurezza Sociale” istituita nell’ambito del Servizio Politiche sociali, Cooperazione e Sicurezza sociale;

Dal 04/12/2008 al 31/05/2011: Funzionario presso Struttura di Supporto all’Autorità di Gestione del Programma Operativo della Regione Sardegna (POR) - Fondo Sociale Europeo - 2007/2013, istituita presso la Direzione Generale del Lavoro:
- Date (da – a) **Dal 01/09/2008 al 03/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Regionale della Sardegna**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo ( ex VIII<sup>a</sup> qualifica funzionale)**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Funzionario con competenze giuridiche in servizio presso l’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale; attività principali:

  - procedimenti di evidenza pubblica per l’acquisizione di beni e servizi;
  - locazione di stabili ad uso della Direzione Regionale e degli Uffici locali dipendenti;
  - trattazione procedimenti inerenti beni demaniali e F.I.P (Fondo Immobili Pubblici);
  - attività contrattuale e gestione del relativo contenzioso
- Date (da – a) **Dal 01/07/2004 al 31/08/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SARDARA (Provincia del Medio Campidano)**  
**Piazza Gramsci n. 1, 09030 – SARDARA**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo, Categoria D3, Pos. econ. D4;**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Dal 01/07/2004 **Responsabile di Settore, comprendente i seguenti servizi amministrativi:**

  - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimenti);
  - Commercio, Attività Produttive e Sportello Unico Imprese (attività commerciali, pubblici esercizi, strutture ricettive, artigianato, servizi e spettacolo, distributori di carburanti, vendita prodotti agricoli, altre attività disciplinate dal t.u.l.p.s; strumenti di programmazione comunale, regolamenti, ordinanze, denunce di inizio attività, autorizzazioni, sospensioni e revoche, segnalazioni agli organi di giustizia);
  - Personale: Aspetti Giuridici, Trattamento Economico, Fiscale e Previdenziale (dotazione organica; gestione amministrativa del personale, assunzioni,

contenzioso, gestione del CCNL e del CCDI, relazioni sindacali; gestione contabile del personale, pensioni; gestione rapporti di consulenza e collaborazioni; cantieri comunali finalizzati all'occupazione; lavoratori socialmente utili);

con **Incarico per l'esercizio delle funzioni dirigenziali** di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 – T.U.E.L

## **ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><br/><li>• Principali materie / abilità professionali</li></ul> | <p><b><u>Biennio 2002 - 2003</u></b></p> <p><b>Biennio di Pratica forense presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari</b></p> <p>Predisposizione di atti di difesa in giudizio dell'amministrazione statale in tutte le sue articolazioni e predisposizione pareri per le amministrazioni dello Stato ed altri enti ammessi al patrocinio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><br/><li>• Principali materie</li></ul>                         | <p><b><u>Anno 2012</u></b></p> <p>Percorso di formazione dirigenti Regione Autonoma della Sardegna</p> <p><b>SDA Bocconi School of Management</b></p>   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

- |  |  |
|--|--|
| <p>ADREINGUA</p> <p><b><u>ALTRA LINGUA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <p>ITALIANA</p><br><p><b>INGLESE</b></p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p> |
|--|--|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **INFORMATICHE**

CONOSCENZA ADEGUATA DEL SISTEMA WINDOWS E DEI SUOI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI. USO QUOTIDIANO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE DI ELABORAZIONE TESTI, FOGLI ELETTRONICI, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE SUL WEB.

USO APPROPRIATO DEL SISTEMA SIBAR PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E PERSONE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA DI APPARTENENZA.

Manuela Marinelli